Checklist persiapan website

Daftar yang bisa Anda isi sebelum berdiskusi dengan pembuat website, untuk usaha yang akan membuat atau memperbarui website.

Isi sebisa Anda dan beri tanda pada kotak yang sudah siap. Bagian yang belum jelas boleh dibiarkan kosong; justru itu yang menjadi bahan diskusi pertama. Daftar ini bersifat umum dan tidak menggantikan penawaran tertulis dari penyedia mana pun.

1 Tujuan

Apa yang ingin dicapai website ini, dan untuk siapa.

- ☐ Satu kalimat tujuan: apa yang Anda ingin pengunjung lakukan (menghubungi lewat WhatsApp, meminta penawaran, melihat daftar layanan).
- ☐ Pengunjung yang Anda bayangkan: pemilik usaha kecil, bagian pembelian perusahaan, atau warga sekitar yang mencari jasa.
- ☐ Informasi yang harus terlihat paling awal oleh pengunjung baru.
- ☐ Satu orang yang memegang keputusan di pihak Anda.

2 Konten

Bahan tulisan dan data yang perlu dikumpulkan.

- ☐ Nama usaha yang dipakai secara resmi, termasuk penulisan dan singkatannya.
- ☐ Deskripsi usaha dalam dua atau tiga kalimat, dengan bahasa yang Anda pakai saat berbicara dengan pelanggan.
- ☐ Nomor WhatsApp dan alamat email yang ingin dicantumkan, serta siapa yang menanggapi.
- ☐ Wilayah layanan. Cantumkan alamat hanya bila Anda menerima kunjungan dan bersedia menampilkannya.
- ☐ Daftar layanan: nama, satu kalimat penjelasan, untuk siapa, apa yang termasuk dan tidak termasuk, serta cara memesan.
- ☐ Pertanyaan yang paling sering diajukan pelanggan, lengkap dengan jawaban yang jujur dan ringkas.
- ☐ Bukti kepercayaan yang nyata dan boleh ditampilkan: testimoni dengan izin tertulis, contoh pekerjaan berizin, legalitas yang memang dimiliki dan masih berlaku.
- ☐ Halaman yang benar-benar diperlukan, misalnya beranda, layanan, profil usaha, dan kontak.

3 Tampilan

Materi visual dan selera yang perlu disampaikan.

- ☐ Logo dalam berkas berkualitas tinggi, termasuk versi untuk latar terang dan gelap bila ada.
- ☐ Foto produk, tempat kerja, atau hasil pekerjaan yang benar-benar milik Anda.
- ☐ Izin tertulis bila foto memperlihatkan orang lain, seperti pelanggan atau staf.
- ☐ Pedoman warna dan huruf, bila usaha Anda sudah memilikinya.
- ☐ Dua atau tiga contoh website yang Anda sukai dan yang tidak Anda sukai, beserta alasannya.

4 Teknis: domain, hosting, dan email

Hal yang tidak terlihat pengunjung, tetapi memengaruhi kelancaran.

- ☐ Nama domain yang sudah dimiliki, atau calon nama yang ingin didaftarkan, beserta penyedianya.
- ☐ Atas nama siapa akun domain, hosting, dan email terdaftar, dan siapa yang memegang aksesnya.
- ☐ Alamat email bisnis yang diinginkan, dan siapa yang akan memakainya.
- ☐ Website lama, bila ada: alamatnya, hal yang ingin dipertahankan, dan hal yang ingin dibuang.
- ☐ Akun media sosial atau profil bisnis yang aktif dan ingin ditautkan.

5 Persetujuan dan pengelolaan

Siapa memutuskan, dan siapa merawat setelah tayang.

- ☐ Siapa yang menyetujui rancangan dan penawaran, dan bagaimana bila pendapat berbeda.
- ☐ Masukan dari beberapa orang dikumpulkan dulu sebelum diteruskan kepada pembuat website.
- ☐ Bahan yang menjadi tanggung jawab Anda, dan apa yang terjadi bila bahan terlambat.
- ☐ Siapa yang memperbarui isi website, menerima pertanyaan dari website, dan mengurus perpanjangan domain serta hosting.
- ☐ Pemeriksaan sebelum tayang: isi halaman, kontak, tautan, formulir, dan tampilan di ponsel.

6 Pertanyaan untuk calon vendor

Ajukan daftar yang sama kepada setiap penyedia agar jawabannya mudah dibandingkan.

- ☐ Apa saja yang termasuk dan tidak termasuk dalam penawaran tertulis?
- ☐ Siapa pemilik kode, domain, dan hosting setelah proyek selesai?
- ☐ Apakah saya menerima akses administrator dan catatan cara mengelola website?
- ☐ Bagaimana revisi dan permintaan tambahan ditangani?
- ☐ Bagaimana tahapan kerjanya, dan kapan saya dapat meninjau hasil sebelum dilanjutkan?
- ☐ Apa yang tersedia setelah serah terima: dukungan, panduan, dan perawatan?
- ☐ Bagaimana perpanjangan domain dan hosting setelah masa awal?
- ☐ Lewat kanal apa kita berkomunikasi, dan bagaimana jadwalnya disepakati?
- ☐ Bila memakai template atau komponen pihak ketiga, bagaimana lisensinya untuk penggunaan bisnis?

Ingin membahasnya bersama?

Kami melayani Bekasi, Cikarang, Karawang, kawasan industri sekitarnya, dan kerja jarak jauh. Ceritakan kebutuhan Anda lewat halaman konsultasi di https://arthacodestudio.com/konsultasi, WhatsApp +62 821-3603-3596, atau email hello@arthacodestudio.com. Diskusi awal tanpa komitmen.